

Управление культуры администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

Приказ

от 21 января 2021 года

№ 5-ОД

О награждениях и поощрениях работников отрасли культуры, физической культуры и спорта, дополнительного образования

Руководствуясь Положением об управлении культуры администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», в целях награждения и поощрения работников отрасли культуры, физической культуры и спорта, дополнительного образования за многолетний и добросовестный труд и заслуги, а также граждан и организаций, принимающих активное участие в культурно-просветительской и спортивно-массовой деятельности и обеспечения объективного подхода к награждению и поощрению,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по наградам и утвердить его в составе согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по наградам согласно приложению 2.
3. Утвердить перечень наград управления культуры администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» согласно приложению 3.
4. Утвердить Положение о порядке представления и оформления документов на награды и поощрения согласно приложению 4.
5. Признать утратившим силу приказ начальника управления культуры администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 30.12.2014 №24 «О наградах управления культуры администрации муниципального района»
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления культуры



А.И.Порошкин

Состав
комиссии по наградам

Порошкин А.И. – начальник управления культуры, председатель
Трефилова В.И. - заведующий юридической службой МКУ «Центр обеспечения
деятельности учреждений культуры», заместитель председателя (по согласованию)
Таскаева В.А. – начальник организационно-аналитического отдела МКУ «Центр
обеспечения деятельности учреждений культуры», секретарь (по согласованию)

Члены комиссии:

1. Андреев А.В. – директор МАУК «Сыктывдинский районный Дом культуры»
2. Крутова Т.А. – директор МБУК «Сыктывдинская централизованная библиотечная система»
3. Колесова Н.Ю. - начальник кадрово – юридического отдела МКУ «Центр обеспечения деятельности учреждений культуры» (по согласованию)
4. Льюров К.Б. – заместитель начальника управления культуры
5. Маргелова Е.В. – директор МБУК «Сыктывдинский Дом народных ремесёл Зарань»
6. Чупрова Т.Я. – методист методического отдела МАУК «СРДК»

Положение о комиссии по наградам

1. Комиссия по наградам (далее – Комиссия) создается приказом начальника управления культуры администрации муниципального района «Сыктывдинский» для рассмотрения вопросов, связанных с проведением оценки материалов о награждении, объективного определения заслуг и личного вклада в развитие сферы культуры, искусства, физической культуры и спорта, дополнительного образования муниципального района «Сыктывдинский» и обеспечения объективного подхода к награждению.

Комиссия является постоянно действующим органом и работает на общественных началах.

2. Комиссия в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский», а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает ходатайства о представлении к награждению наградами:

- наградами управления культуры;
- ведомственными наградами;
- наградами Республики Коми;
- наградами Российской Федерации

2) готовит заключения о возможном награждении, об отказе - в случае выяснения недостоверных или необоснованных сведений;

3) рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросу награждения;

4) рассматривает вопросы организации своей деятельности.

4. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

5. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления представлений и предложений о награждении. Заседаниями Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседаниях членов Комиссии путем открытого голосования. В случае распределения голосов поровну право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии.

6. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии, ведущим заседание, и секретарем Комиссии.

7. В случае отказа в представлении к награждению Комиссия сообщает ходатайствующим причины и основания отказа.

8. В заседании могут принимать участие руководители подведомственных управлению культуры учреждений.

9. На основании заключения Комиссии готовится проект соответствующего приказа начальника управления культуры.

10. Подготовку материалов для заседаний Комиссии, протоколов заседаний, проектов приказов, контроль за своевременным исполнением принятых решений осуществляет секретарь Комиссии.

ПЕРЕЧЕНЬ
наград управления культуры администрации муниципального района
«Сыктывдинский».

1. Почетная грамота управления культуры администрации муниципального района «Сыктывдинский».
2. Благодарность управления культуры администрации муниципального района «Сыктывдинский».

Положение
о порядке представления и оформления документов на награды и поощрения

1. Почетная грамота, Благодарность управления культуры администрации муниципального района «Сыктывдинский» являются формой поощрения за достигнутые успехи в сфере культуры, искусства, физической культуры и спорта, дополнительного образования, за добросовестный и безупречный труд, профессиональное мастерство, личный вклад в их развитие, а также в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными или персональными юбилейными датами.

2. К награждению Почетной грамотой могут быть представлены граждане, проработавшие на территории муниципального района «Сыктывдинский» в отрасли культуры не менее 5 лет, Благодарностью – 3 года.

3. К награждению представляются творческие коллективы, и иные коллективы, независимо от организационно-правовой формы собственности, активно участвующие в культурной и спортивной жизни муниципального района «Сыктывдинский».

4. Ходатайство о награждении гражданина инициируется руководителем организации, администрациями сельских поселений, общественными организациями. К ходатайству прилагается характеристика с указанием конкретных заслуг кандидата на награждение и стажа работы, подписанная руководителем организации скрепленная печатью, для коллективов и организаций – представление, содержащее конкретные сведения о вкладе и развитии культуры, искусства, физической культуры и спорта, дополнительного образования.

5. Ходатайство о награждении регистрируется в управлении культуры администрации муниципального района «Сыктывдинский» и выносится на рассмотрение Комиссии.

6. Ходатайство о награждении представляется в управлении культуры администрации муниципального района «Сыктывдинский» не позднее, чем за один месяц до предполагаемого срока награждения.

7. Ходатайства о представлении к награждению наградами Российской Федерации, Республики Коми, Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми представляются в Комиссию не позднее чем за два месяца.

8. Вручение наград производится в торжественной обстановке.