

Акт проверки
МБУК «Сыктывдинская централизованная библиотечная система»
(наименование муниципального учреждения)

Сыктывдинский
муниципальный район

«22» июля 2025 г.

Лица, проводившие проверку:

- Льюров Константин Борисович - заместитель председателя комиссии – заместитель начальника управления культуры и спорта администрации муниципального района «Сыктывдинский»;
- Туркина Екатерина Константиновна - начальник организационно-аналитического отдела муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности УК»;
- Беляева Алёна Павловна - специалист по социально-культурной деятельности управления культуры и спорта администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми;
- Потапова Татьяна Николаевна - главный эксперт организационно-аналитического отдела муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности УК».

в соответствии с планом контрольных мероприятий на 2025 год, утвержденным начальником управления культуры администрации МР «Сыктывдинский» от «20» января 2025 года проведена проверка **МБУК «Сыктывдинская централизованная библиотечная система»** по теме: установление соответствия фактического объема услуг, оказанных муниципальным учреждением, плановым значениям, установленным муниципальным заданием, *за период с 01.01.2025г. по 01.07.2025г.*

Методы: сравнительный анализ фактических и плановых значений объемных и качественных показателей, указанных в муниципальном задании.

Сроки проведения контрольных мероприятий: с 09.07.2025г. по 22.07.2025г.

Результаты сравнительного анализа фактических и плановых значений объемных и качественных показателей, указанных в муниципальном задании:

Наименование муниципальной услуги	Планируемые объемы муниципального задания на оказание муниципальных услуг (на год)	Фактический объем муниципального задания на оказание муниципальных услуг за 2025 год (на дату проверки)	Выполнение муниципального задания, %	Примечание
Количество посещений (бесплатной) услуги по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей библиотеки:				
- в стационарных условиях;	146 600	68 269	46,6	
- вне стационара;	14 000	11 810	84,4	
- удаленно через сеть интернет.	21 000	16 231	77,3	
Количество документов (бесплатной) работы по библиографической обработке документов и созданию каталогов	3 510	2 084	59,4	

Вывод:

1. По результатам проверки и по отчету учреждения выполнение плана муниципального задания за 6 месяцев 2025 года показатели следующие:

- по количеству посещений (*бесплатной*) услуги по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей библиотеки (в стационарных условиях, вне стационара, удаленно через сеть интернет), по количеству документов (*бесплатной*) работы по библиографической обработке документов и созданию каталогов показатель выполнен в полном объеме.

2. Дневники библиотеки («Отделов обслуживания», «Отделов комплектования и обработки» и др.) ведутся регулярно, фактическое количество посещений библиотек соответствует отчету учреждения за 6 месяцев, учет посетителей подтверждается дневниками отчетности, которые проверяются ответственными лицами.

3. По результатам проверки за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении муниципальных заданий и целевым использованием средств субсидий, выделенных их бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на иные цели нарушений не установлено.

4. Информация об учреждении размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.syktvvdincbs.ru/>, информационных стендах, расположенных в местах доступных для посетителей (фойе, приемная).

Рекомендации директору МБУК «Сыктывдинская централизованная библиотечная система»:

1. Осуществлять внутренний контроль за исполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ).
2. Обеспечить выполнение плановых значений всех показателей, установленных муниципальным заданием.
3. Обеспечить целевое и эффективное использование бюджетных средств.
4. Продолжать обеспечивать в дальнейшей деятельности своевременное размещение актуальной информации на стендах и сайте учреждения.
5. Обеспечивать равномерность расходования бюджетных средств в 3-4 кварталах 2025 года.

В случае несогласия с фактами, изложенными в настоящем акте выездной проверки, Вы вправе представить в течение 5 рабочих дней со дня получения настоящего акта в Управление культуры и спорта администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» возражения по указанному акту в целом или по его отдельным положениям.

При этом Вы вправе приложить к письменным возражениям или в согласованный срок передать документы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность своих возражений.

Руководитель проверки



Руководитель муниципального учреждения:



Акт составлен в двух экземплярах:

- 1 экз. - Управление культуры и спорта администрации МР «Сыктывдинский»;
2 экз. - МБУК «Сыктывдинская централизованная библиотечная система».

Акт получен «22» 07 2025 года

Крутова Т.А.
(подпись) (Ф.И.О.)



УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления культуры и спорта
администрации МР «Сыктывдинский»

Дорожков А. И.
(Фамилия, инициалы и подпись)
от «20» *Д.В.Эр* 2025 г.

ПЛАН-ГРАФИК
проведения

управлением культуры администрации муниципального района «Сыктывдинский»
(наименование уполномоченного органа на осуществление контроля)

мероприятий по осуществлению контроля за выполнением муниципального задания
муниципальным учреждениям района
на 2025 год

№	Наименование объекта контрольного мероприятия (муниципальные учреждения)	ИНН, адрес местонахождения	Предмет контрольного мероприятия (проверяемые вопросы)	Период времени, за который проверяется выполнение муниципального задания	Вид контрольного мероприятия (выездные, камеральные)	Срок проведения контрольного мероприятия
1	МБУК «Сыктывдинская централизованная библиотечная система»	ИНН 1109008176, Сыктывдинский район, с. Вьльгорт, ул. Д. Каликовой, д. 60	1. Установление соответствия фактического объема услуг, оказанных муниципальным учреждением, плановым значениям муниципального задания; 2. Проверка соответствия фактических показателей качества планируемым показателям, определенным в муниципальных заданиях в отношении качества; 3. Соблюдение процедур оказания муниципальных услуг (выполнения работ).	1-е полугодие 2025г.	Выездная проверка	с 09.07.2025г. по 22.07.2025 г.

Исполнитель



Латов А.С.
(расшифровка подписи)