

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении II районного смотра-конкурса на лучшее мероприятие по организации досуга детей и подростков при учреждениях культуры «Лето на Отлично»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения II районного смотра-конкурса на лучшее мероприятие по организации досуга детей и подростков при учреждениях культуры «Лето на Отлично» (далее – Конкурс).

Конкурс проводится в рамках районного плана мероприятий «Летняя карусель».

Настоящее Положение определяет порядок отбора и реализации программ в сфере отдыха, занятости в учреждениях культуры и спорта Сыктывдинского района, обеспечивающих укрепление здоровья, нравственное и патриотическое воспитание, развитие разносторонних способностей и интересов детей и подростков в различных видах деятельности; категории участников, процедуру проведения конкурса, критерии оценки материалов.

1.2. Учредителем Конкурса является управление культуры и спорта администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

1.3. Организаторы Конкурса:

- МАУК «Сыктывдинский районный Дом культуры»;
- МБУК «Сыктывдинское музейное объединение»;
- МБУК «Сыктывдинская централизованная библиотечная система»;
- МБУК «Сыктывдинский Дом народных ремёсел «Зарань».

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Целью Конкурса является повышение статуса учреждений культуры, как центров работы по организации досуга, отдыха, профилактики асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений детей и подростков.

2.2. Задачи Конкурса:

- вовлечение детей и молодежи в формирование социокультурного пространства;
- активизация работы учреждений культуры и внедрение эффективных форм и методов работы с детьми и подростками в летний период;
- пропаганда здорового образа жизни среди детей и подростков, противодействие распространению наркомании, алкоголизма и табакокурения;
- формирование эстетических вкусов и экологической культуры подрастающего поколения;
- поддержка и стимулирование учреждений культуры, организующих летний отдых и занятость детей в летнее время.

III. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. В Конкурсе предусмотрено обязательное участие всех учреждений культуры, в том числе филиалы и структурные подразделения, организующие летнюю занятость детей и подростков (далее – учреждения).

Исключение составляют учреждения, которые проводят детский оздоровительный лагерь.

3.2. Количество участников и конкурсных материалов не ограничено.

3.3. Конкурс проводится с 12 мая 2025 г. до 26 сентября 2025 г. в 3 этапа

1 этап с 12 мая по 23 июня 2025 года - приём и рассмотрение заявок на участие в Конкурсе и составление графика проведения мероприятий;

2 этап с 14 июля по 22 августа 2025 года - очный смотр мероприятий, который состоится с выездом представителей членов Оргкомитета по учреждениям культуры в рамках графика проведения мероприятий, заявленных конкурсантом.

(При оформлении заявки рекомендуется обратить внимание на тематические направления мероприятий: патриотическое воспитание, приобщение к историческим и культурным ценностям страны и родного края, мероприятия, посвященные Году Героев и 80-летия Победы в Великой Отечественной войне.)

3 этап с 01 сентября по 26 сентября – публичное представление мероприятия. Кандидатуры победители, указанные Оргкомитетом, должны будут представить творческий отчет о реализации плана мероприятий в летний период

Творческий отчет о реализации плана деятельности летней занятости детей и подростков допускается в виде:

- видеодневника,
- презентации,
- видеоролика.

Материал для творческого отчета создается и собирается в период работы летних досуговых площадок. При съемке и монтаже видеоматериала допускается использование специальных программ и инструментов. Участники сами определяют жанр видеоматериала: интервью, репортаж, клип, видеовизитка и т.д. Творческие отчеты должны содержать отзывы о деятельности летней досуговой площадки, а также скриншоты с демонстрацией сайтов СМИ, социальных сетей, на которых была размещена информация о деятельности летней занятости детей и подростков. Допускается использование фотографий.

Регламент публичного представления конкурсных материалов – *не более 7 минут*. О месте и времени проведения 3 этапа будет сообщено дополнительно.

Оргкомитет оставляет за собой право посетить любое учреждение культуры в рамках режима работы учреждения, с целью оценки качества проводимой работы по организации занятости детей и подростков.

IV. СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА, КОНТАКТЫ

4.1. Для организации и проведения Конкурса создаётся Организационный комитет.

4.2. Организационный комитет Конкурса создаётся из представителей учреждений, перечисленных в п. 1 настоящего Положения.

Организационный комитет Конкурса:

- принимает и утверждает настоящее Положение;
- принимает и регистрирует заявки на участие в конкурсе;
- разрабатывает и утверждает критерии оценки конкурсных выступлений;
- формирует и организует работу жюри Конкурса;
- оповещает участников о принятых решениях;
- организует освещение Конкурса в средствах массовой информации;
- выполняет иные функции, связанные с организацией и поведением конкурса.

Контактные телефоны:

- МАУК «Сыктывдинский районный Дом культуры»: 8(82130)7-16-43;

- МБУК «Сыктывдинская централизованная библиотечная система»: 8(82130)7-16-72;
- МБУК «Сыктывдинский Дом народных ремесел «Зарань»: 8(82130)7-25-28;
- МБУК «Сыктывдинское музейное объединение»: 8(82130)7-14-40;
- МКУ «Центр обеспечения деятельности учреждений культуры»: 8(82130)7-25-95.

V. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА И НАГРАЖДЕНИЕ

5.1. Итоги Конкурса подводит жюри, в состав которого входят представители учреждений культуры района и заинтересованных организаций. Победители конкурса определяются по количеству набранных баллов в 2 и 3 этапе.

5.2. Итоги подводятся на совещании жюри, которое суммирует результаты 2 и 3 этапа.

5.3. Решение о Победителях принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов на заседании Оргкомитета до 01 октября 2025. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, которое подписывается председателем Конкурсной комиссии и секретарем Конкурсной комиссии.

5.4. При подведении итогов учреждения будут разделены на группы:

1 группа сельских поселений:

Сельское поселение Выльгорт;
Сельское поселение Пажга;
Сельское поселение Зеленец.

2 группа сельских поселений:

Сельское поселение Шошка;
Сельское поселение Ньючим;
Сельское поселение Ыб;
Сельское поселение Палевицы;
Сельское поселение Часово.

3 группа сельских поселений:

Сельское поселение Лэзым;
Сельское поселение Яснэг;
Сельское поселение Слудка.

В каждой группе будет определено 3 победителя (1 место), вне зависимости от сельского поселения:

- Победитель (1 место) среди культурно-досуговых учреждений;
- Победитель (1 место) среди библиотек;
- Победитель (1 место) среди музеев.

5.5. Победители Конкурса, представившие инновационный, интересный и содержательный подход к организации летней занятости детей и подростков, будут отмечены Дипломами и поощрительными призами.

5.6. Итоги Конкурса размещаются на сайте управления культуры <http://culture.syktvudin.ru/> не позднее пяти рабочих дней со дня подписания жюри Итогового протокола.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ МЕРОПРИЯТИЯ (2 этап)

1	Реализация летнего мероприятия, предусматривающая ведомственное взаимодействие	1-5
2	Разнообразие формы отдыха и летней занятости детей и подростков	1-5
3	Инновационный подход в организации мероприятия	1-5
4	Обеспечение охвата детей и подростков в количественном и качественном составе	1-5
5	Применение интерактивных технологий в работе с детьми	1-5

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПУБЛИЧНОГО ОТЧЕТА (3 этап)

1	Реализация летней программы, предусматривающая ведомственное взаимодействие	1-5
2	Разнообразие социально-культурных технологий, применяемых в организации проведения отдыха и летней занятости детей и подростков	1-5
3	Обеспечение охвата детей и подростков в количественном и качественном составе	1-5
4	Организация и проведение мероприятий, акций,	1-5
5	Широкое освещение деятельности летней досуговой площадки в СМИ, интернет-сообществ.	1-5

Заявка – анкета участника конкурса
Заявка отправляется до 23 июня 2025 года

Учреждение (филиал)	
Название мероприятия	
Сведения о мероприятии:	
Формат	
Дата, время	
Место проведения мероприятия	
Руководители (ответственные)	
Дополнительные сведения	
Контактные телефоны, эл.почта	

Участник конкурса _____ подпись _____

Директор _____ подпись _____