



Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

Управления культуры и спорта администрации МР

(наименование органа, осуществляющего функции)

начальник  
(должность)

(подпись)

А.И. Порошкин  
(расшифровка подписи)

января

20 25 г.

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № 1**

**за 2024 год**

от " 10 " января 20 25 г.

Наименование муниципального бюджетного учреждения (обособленного подразделения)  
Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Сыктывдинское музейное объединение"

Виды деятельности муниципального бюджетного учреждения (обособленного подразделения)  
деятельность музеев

Вид муниципального бюджетного учреждения музей  
(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Периодичность ежеквартально  
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата по сводному реестру	
По ОКВЭД	91.02
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	















## 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы							
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение %	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
0704010000000 0000005106						количество предметов	единиц		500	500	0,1-10,0		

Руководитель (уполномоченное лицо)

директор

(должность)

(подпись)

Муравьев В.Н.

(расшифровка подписи)

" 10 " января 20 25 г.



<sup>1</sup> Номер государственного задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

<sup>2</sup> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) отдельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3</sup> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.