

**Акт проверки**  
**МБУК «Сыктывдинская централизованная библиотечная система»**  
(наименование муниципального учреждения)

Сыктывдинский  
муниципальный район

«07» ноября 2024 г.

Лица, проводившие проверку:

- Порошкин Андрей Иванович - председатель комиссии – начальник управления культуры и спорта администрации муниципального района «Сыктывдинский»;
- Патов Александр Сергеевич - директор муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности УК»;
- Таскаева Вера Анатольевна - начальник организационно-аналитического отдела муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности УК»;
- Туркина Екатерина Константиновна - секретарь – специалист по социально-культурной деятельности управления культуры и спорта администрации муниципального района «Сыктывдинский».

в соответствии с планом контрольных мероприятий на 2024 год, утвержденным начальником управления культуры администрации муниципального района «Сыктывдинский» от «19» января 2024 года проведена проверка **МБУК «Сыктывдинская централизованная библиотечная система»** по теме: установление соответствия фактического объема услуг, оказанных муниципальным учреждением, плановым значениям, установленным муниципальным заданием, за период с 01.01.2024 г. по 01.10.2024 г.

Методы: сравнительный анализ фактических и плановых значений объемных и качественных показателей, указанных в муниципальном задании.

Сроки проведения контрольных мероприятий: с 06.11.2024г. по 07.11.2024г.

Результаты сравнительного анализа фактических и плановых значений объемных и качественных показателей, указанных в муниципальном задании:

Наименование муниципальной услуги	Планируемые объемы муниципального задания на оказание муниципальных услуг (на год)	Фактический объем муниципального задания на оказание муниципальных услуг за 2024 год (на дату проверки)	Выполнение муниципального задания, %	Примечание
Количество посещений (бесплатной) услуги по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей библиотеки	163 000	127 222	78,1	
Количество документов (бесплатной) работы по библиографической обработке документов и созданию каталогов	3 500	2 189	62,5	

**Вывод:**

1. По результатам проверки и по отчету учреждения выполнение плана муниципального задания за 9 месяцев 2024 года показатели следующие:

- по количеству посещений (бесплатных) услуг и работ по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей библиотеки, по количеству документов (бесплатной) работы по библиографической обработке документов и созданию каталогов показатель выполнен в полном

объеме.

2. Дневники библиотеки («Отделов обслуживания», «Отделов комплектования и обработки» и др.) ведутся регулярно, фактическое количество посещений библиотек соответствует отчету учреждения за 9 месяцев, учет посетителей подтверждается дневниками отчетности, которые проверяются ответственными лицами.

3. По результатам проверки за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении муниципальных заданий и целевым использованием средств субсидий, выделенных их бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на иные цели нарушений не установлено.

4. Информация об учреждении размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.syktyvdingcs.ru/>, информационных стендах, расположенных в местах доступных для посетителей (фойе, приемная).

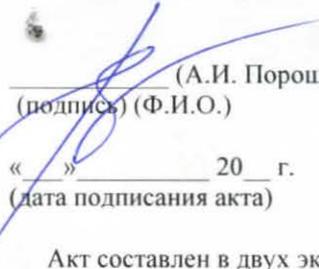
**Рекомендации директору МБУК «Сыктывдинская централизованная библиотечная система»:**

1. Осуществлять внутренний контроль за исполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ).
2. Обеспечить выполнение плановых значений всех показателей, установленных муниципальным заданием.
3. Обеспечить целевое и эффективное использование бюджетных средств.
4. Продолжать обеспечивать в дальнейшей деятельности своевременное размещение актуальной информации на стендах и сайте учреждения.
5. Обеспечивать равномерность расходования бюджетных средств в 4 квартале 2024 года.

В случае несогласия с фактами, изложенными в настоящем акте выездной проверки, Вы вправе представить в течение 5 рабочих дней со дня получения настоящего акта в Управление культуры и спорта администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» возражения по указанному акту в целом или по его отдельным положениям.

При этом Вы вправе приложить к письменным возражениям или в согласованный срок передать документы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность своих возражений.

Руководитель проверки

  
(А.И. Порошкин)  
(подпись) (Ф.И.О.)

«  »    20   г.  
(дата подписания акта)



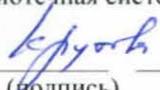
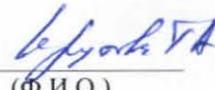
Руководитель муниципального учреждения:

  
(Крутова Т.А.)  
(подпись, Ф.И.О.)

Акт составлен в двух экземплярах:

- 1 экз. - Управление культуры и спорта администрации МР «Сыктывдинский»;  
2 экз. - МБУК «Сыктывдинская централизованная библиотечная система».

Акт получен «08» 11 2024 года

   
(подпись) (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник управления культуры и спорта  
администрации МР «Сыктывдинский»

  
(Фамилия, инициалы и подпись)

от «  20\_\_ г.

ПЛАН-ГРАФИК  
проведения

управлением культуры и спорта администрации муниципального района «Сыктывдинский»  
(наименование уполномоченного органа на осуществление контроля)

мероприятий по осуществлению контроля за выполнением муниципального задания  
муниципальным учреждениям района  
на 2024 год

№	Наименование объекта контрольного мероприятия (муниципальные учреждения)	ИНН, адрес местонахождения	Предмет контрольного мероприятия (проверяемые вопросы)	Период времени, за который проверяется выполнение муниципального задания	Вид контрольного мероприятия (выездные, камеральные)	Срок проведения контрольного мероприятия
1	МБУК «Сыктывдинская централизованная библиотечная система»	ИНН 1109008176, Сыктывдинский район, с. Вьльгорт, ул. Д. Каликовой, д. 60	1. Установление соответствия фактического объема услуг, оказанных муниципальным учреждением, плановым значениям муниципального задания; 2. Проверка соответствия фактических показателей качества планируемыми показателям, определенным в муниципальных заданиях в отношении качества; 3. Соблюдение процедур оказания муниципальных услуг (выполнения работ).	1-3 кв. полугодие 2024г.	Выездная проверка	с 06.11.2024 г. по 07.11.2024 г.

Исполнитель

  
(подпись)

  
(расшифровка подписи)