

**Управление культуры и спорта администрации муниципального района  
«Сыктывдинский» Республики Коми**

23 декабря 2024 года

№ 72 - ОД

**ПРИКАЗ**

Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальному бюджетному учреждению культуры «Сыктывдинская централизованная библиотечная система» на 2025 и на плановый период 2026 и 2027 гг.

В соответствии с постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» от 12.05.2020г. № 5/604 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Сыктывдинского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» и в соответствии с приказами управления культуры администрации МО МР «Сыктывдинский» от 26 декабря 2016 г. №64 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга и контроля за выполнением показателей муниципального задания муниципальными учреждениями культуры, образования, физкультуры и спорта в сфере культуры» и от 04 июня 2020г. №35 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, подведомственными управлению культуры и спорта администрации муниципального района «Сыктывдинский»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить муниципальному бюджетному учреждению культуры «Сыктывдинская централизованная библиотечная система» плановые значения объема предоставления муниципальных услуг в соответствии с Приложением №1 к настоящему приказу.

2. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Сыктывдинская централизованная библиотечная система»:

2.1. обеспечить исполнение муниципального задания в 2025 году и плановом периоде 2026-2027г.г. согласно приложению №1 к настоящему приказу;

2.2. обеспечить своевременное предоставление отчета о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению №2 к настоящему приказу и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания;

2.2. обеспечить размещение муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальному бюджетному учреждению культуры «Сыктывдинская централизованная библиотечная система» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 гг. в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления культуры и спорта



А.И. Порошкин

(уполномоченное лицо)

Управление культуры и спорта администрации  
муниципального района "Сыктывдинский"  
Республики Коми

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия  
учредителя, главного распорядителя средств)



(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

20 г.

**Муниципальное задание №**  
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Наименование государственного(муниципального) учреждения  
МБУК "СЫКТЫВДИНСКАЯ ЦБС"

Виды деятельности государственного(муниципального) учреждения  
Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры  
Деятельность библиотек и архивов

(указывается вид деятельности государственного(муниципального) учреждения Республики Коми из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2025
Дата окончания действия	
Код по сводному реестру	87302393
По ОКВЭД	91 91.01

# Часть I. Сведения об оказываемых государственных(муниципальных) услугах

## Раздел I

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	47.018.0
---	----------

### 1. Наименование государственной(муниципальной) услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

### 2. Категории потребителей государственной(муниципальной) услуги

1. Физические лица

### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной(муниципальной) услуги:

#### 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной(муниципальной) услуги:

Уникаль ный номер реестро вой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной(муниципальной) услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги (по справочникам)		Показатель качества государственной(муниципальной) услуги			Значение показателя качества государственной (муниципальной) услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной (муниципальной) услуги	
	Все виды библиотечного обслуживания	(наименование показателя)	(наименов ание показател я)	Способы обслуживан ия	(наимено вание показател я)	Наимено вание	Код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	18	19
9101000 .99.0.ББ 83AA00 000	С учетом всех форм			В стационарн ых условиях		Удовлетверенност ь качеством оказания услуг	Балл	9642	10.00	10.00	10.00	10.00	1.00

#### 3.2. Показатели, характеризующие объем государственной(муниципальной) услуги

Уникаль ный номер реестро вой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной(муниципальной) услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги (по	Показатель объема государственной (муниципальной) услуги	Значение показателя объема государственной (муниципальной) услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема

1	Все виды библиотечного обслуживания	(наименование показателя)	(наименование показателя)	справочникам)		Наименование показателя	единица измерения		2025 (очередной финансовый год)	2026 (1-й год планового периода)	2027 (2-й год планового периода)	2025 (очередной финансовый год)	2026 (1-й год планового периода)	2027 (2-й год планового периода)	государственной (муниципальной) услуги	
				Способы обслуживания	(наименование показателя)		Наименование	Код по ОКЕИ							в процентах	в абсолютных показателях
				5	6		8	9								
9101000.99.0.ББ.83.АА00.000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Количество посещений	Единица	642	163 000.00	163 100.00	163 200.00				10.00	16 300.00

**4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:**

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

**5. Порядок оказания государственной(муниципальной) услуги**

**5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной(муниципальной) услуги**

Не установлены

**5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной(муниципальной) услуги**

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Издание рекламной продукции	Перечень услуг, порядок и правила предоставления услуг, график (режим) работы учреждения. Информация о деятельности учреждения. Информация о проводимых мероприятиях и предоставляемых услугах	По мере необходимости обновления информации
Организация индивидуального информирования (устно, телефон, почта, эл. почта)	Информация о проводимых мероприятиях и предоставляемых услугах	По мере обращения
Размещение информации на официальных сайтах	Информация о проводимых мероприятиях и предоставляемых услугах, анонсы, пресс-релизы	По мере необходимости

## Часть II. Сведения о выполняемых работах

### Раздел 1

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	07.008.1
---	----------

#### 1. Наименование работы

Библиографическая обработка документов и создание каталогов

#### 2. Категории потребителей работы

1. В интересах общества
2. Физические лица

#### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

##### 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникаль ный номер реестро вой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	Наименование	Код по ОКЕИ											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
0700810 0000000 0000051 06						Открытость и доступность информации об учреждении культуры	Балл	9642	14.00	14.00	14.00	10.00	1.40

##### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникаль ный номер реестро вой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы	

1	2 (наименование показателя)	3 (наименование показателя)	4 (наименование показателя)	5 (наименование показателя)	6 (наименование показателя)	7 Наименование показателя	единица измерения		10	2025 (очередной финансовый год)	2026 (1-й год планового периода)	2027 (2-й год планового периода)	14 в процентах	15 в абсолютных показателях
							8 Наименование	9 Код по ОКЕИ						
0700810 0000000 0000051 06						Количество документов	Единица	642		3 510.00	3 520.00	3 530.00	10.00	351.00

### Часть III. Прочие сведения о государственном(муниципальном) задании

#### 1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного(муниципального) задания.

Другие случаи, предусмотренные действующим законодательством РФ. Ликвидация заказчика и (или) исполнителя. Нецелевое использование средств, выделенных на исполнение задания по соглашению заказчика и исполнителя

По соглашению заказчика или исполнителя

#### 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного(муниципального) задания

Не установлена

#### 3. Порядок контроля за выполнением государственного(муниципального) задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Республики Коми, осуществляющие контроль за выполнением государственного(муниципального) задания
1	2	3
Последующий контроль в форме выездной проверки	1 раз в 2 года	Управление культуры и спорта администрации МР "Сыктывдинский" Республики Коми
Последующий контроль в форме камеральной проверки	Ежеквартально	Управление культуры и спорта администрации МР "Сыктывдинский" Республики Коми

#### 4. Требования к отчетности о выполнении государственного(муниципального) задания

##### 4.1 Периодичность представления отчетов о выполнении государственного(муниципального) задания:

Ежеквартально (до 10 числа, следующего за отчетным); предварительный годовой (до 25 ноября); годовой (до 15 января очередного финансового года)

##### 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного(муниципального) задания:

Ежеквартально

Предварительный годовой

Годовой

##### Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного(муниципального) задания

до 10 числа, следующего за отчетным

до 25 ноября

до 15 января очередного финансового года

##### 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного(муниципального) задания

К годовому отчету выполнения муниципального задания должна быть предоставлена пояснительная записка (об отклонениях фактических значений показателей от значений установленных муниципальным заданием, причинах повлиявших на отклонение и прочее.), в соответствии с приказом управления культуры от 23.12.2024 года №72-ОД "Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) МБУК "Сыктывдинская централизованная библиотечная система" на 2025 и на плановый период 2026 и 2027 гг."

#### 5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного(муниципального) задания

Не установлены