

Утверждено  
решением Совета муниципального района  
«Сыктывдинский» Республики Коми  
от 29 июня 2021 года №9/6-4

Положение  
об управлении культуры и спорта администрации  
муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми  
(в редакции решения от 25.02.2022 №16/2-13)

## 1. Общие положения

1.1. Управление культуры и спорта администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми – полное наименование, управление культуры администрации муниципального района «Сыктывдинский» - сокращенное наименование (далее по тексту - Управление), является отраслевым органом администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее по тексту – муниципальный район «Сыктывдинский»), осуществляющим управление в области культуры, искусства, дополнительного образования, кино, физической культуры, спорта и туризма, а также координирующим деятельность иных органов, работающих в данных областях.

(в редакции от 25.02.2022 №16/2-13)

1.2. Управление осуществляет возложенные на него задачи во взаимодействии с Министерством культуры, туризма и архивного дела Республики Коми, Министерством физической культуры и спорта Республики Коми, Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми, Министерством национальной политики Республики Коми и другими заинтересованными федеральными, республиканскими органами исполнительной власти, администрациями сельских поселений, общественными организациями, деятелями культуры и искусства, спорта в соответствии с договорами о сотрудничестве.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Коми, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский», настоящим Положением и подчиняется администрации муниципального района «Сыктывдинский», несет ответственность перед ней за выполнение возложенных на него задач.

1.4. Управление является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, счет в соответствующем уполномоченном органе, гербовую печать, а также иные необходимые для осуществления своей деятельности печати, бланки, штампы.

1.5. Управление является главным распорядителем бюджетных средств муниципального района «Сыктывдинский», выделяемых на развитие культуры, физкультуры и спорта, дополнительного образования.

(в редакции от 25.02.2022 №16/2-13)

1.6. Управление наделяется имуществом муниципального района «Сыктывдинский», которое закрепляется за Управлением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Управление финансируется из бюджета муниципального района «Сыктывдинский», отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении бюджетными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник имущества.

1.8. Адрес местонахождения Управления: Республика Коми 168220; Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, 62.

## 2. Основные задачи Управления

2.1. В области культуры, национальной политики и дополнительного образования:

2.1.1. Реализация на территории муниципального района «Сыктывдинский» вопросов в сфере культуры, межнациональных отношений и дополнительного образования.

2.1.2. Содействие в реализации гражданами муниципального района «Сыктывдинский» прав на свободу творческой и культурной деятельности,

удовлетворение духовных потребностей и доступное приобщение к культурным ценностям отечественной и мировой культуры.

2.1.3. Обеспечение эффективного функционирования сети учреждений культуры и дополнительного образования, повышение их роли в формировании положительной социально-культурной атмосферы на территории муниципального района «Сыктывдинский».

2.1.4. Обеспечение эффективного управления по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей.

2.1.5. Создание условий для культурно-творческой деятельности, доступного удовлетворения культурных потребностей и традиций народов, проживающих на территории муниципального района «Сыктывдинский».

2.1.6. Организация и содействие в реализации проектов по изданию и распространению книг, брошюр, дисков, видеофильмов и т.п., относящихся к сфере культуры.

2.1.7. Реализация кадровой политики в сфере культуры и дополнительного образования.

2.1.8. Организация работы по сохранению, рациональному использованию и приумножению культурного наследия, в т.ч. нематериального, по сохранению и развитию исторических традиций, народного творчества.

2.1.9. Организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов.

2.1.10. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района «Сыктывдинский», услугами по организации досуга и услугами учреждений культуры.

2.1.11. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района «Сыктывдинский».

2.1.12. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района «Сыктывдинский».

2.1.13. Содействие развитию сферы досуга, обеспечению разнообразия культурно-досуговой деятельности и любительского творчества.

2.1.14. Разработка предложений по координации деятельности органов исполнительной власти, организаций, учреждений в сфере межнациональных отношений.

2.1.15. Участие в формировании правовых, организационных и социальных основ межнациональных отношений.

2.1.16. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

2.2. В области туризма, физической культуры, спорта:

2.2.1. Определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей, принятие и реализация муниципальных программ развития физической культуры и спорта.

2.2.2. Развитие массового спорта, детско-юношеского спорта на территории муниципального района «Сыктывдинский».

2.2.3. Присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей.

2.2.4. Популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения, в том числе среди инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.5. Организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства и месту отдыха граждан, включая создание условий для занятий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья физической культурой и спортом, а также организация и проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе:

а) утверждение и реализация календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований, включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО;

б) организация медицинского обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального района «Сыктывдинский».

2.2.6. Создание условий для подготовки спортивных сборных команд муниципального района «Сыктывдинский», определение видов спорта, по которым могут формироваться спортивные сборные команды муниципального района, утверждение порядка формирования и обеспечения таких команд, направление их для участия в межмуниципальных и региональных спортивных соревнованиях.

2.2.7. Участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального района, субъектов Российской Федерации, включая обеспечение деятельности организаций, созданных муниципальным районом и реализующих программы спортивной подготовки, разработанные на основе федеральных стандартов спортивной подготовки, и (или) дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, а также осуществление контроля за соблюдением организациями, созданными муниципальным районом и реализующими программы спортивной подготовки, разработанные на основе федеральных стандартов спортивной подготовки, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Реализация мер по развитию приоритетных направлений развития туризма на территории муниципального района «Сыктывдинский», в том числе социального туризма, детского туризма и самодеятельного туризма.

2.2.9. Содействие созданию благоприятных условий для беспрепятственного доступа туристов (экскурсантов) к туристским ресурсам, находящимся на территории муниципального района, и средствам связи.

2.2.10. Организация и проведение мероприятий в сфере туризма на муниципальном уровне.

2.2.11. Участие в организации и проведении международных мероприятий в сфере туризма, мероприятий в сфере туризма на всероссийском, межрегиональном, региональном и межмуниципальном уровне.

2.2.12. Содействие в создании и функционировании туристских информационных центров на территории муниципального района «Сыктывдинский».

2.2.13. Координация деятельности предприятий, учреждений, организаций в сфере физической культуры, спорта и туризма на территории муниципального района «Сыктывдинский».

### 3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляется следующие функции:

3.1. Разрабатывает и реализует стратегию социально-экономического развития муниципального района «Сыктывдинский» в части развития культуры и искусства, физической культуры и спорта, туризма и дополнительного образования.

3.2. Осуществляет контроль за реализацией муниципальных программ в области культуры, физической культуры и спорта.

3.3. Участвует в разработке и формировании бюджета муниципального района по отрасли «Культура», «Спорт», «Образование», планов капитального строительства, ремонта, материально-технических средств по подведомственным учреждениям.

3.4. Согласовывает и утверждает сметы доходов и расходов подведомственных муниципальных учреждений культуры, физической культуры и спорта, дополнительного образования. Осуществляет контроль за использованием бюджетных средств.

3.5. Организует проведение итогового районного совещания с работниками культуры, физической культуры и спорта, дополнительного образования, семинаров с руководителями подведомственных учреждений.

3.6. Осуществляет контроль за деятельность подведомственных учреждений.

3.7. Назначает на должность руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации муниципального района «Сыктывдинский» и освобождает их от должности.

3.8. Разрабатывает предложения по реорганизации, созданию, ликвидации муниципальных учреждений культуры, физической культуры и спорта, дополнительного образования.

3.9. Проводит аттестацию руководителей и специалистов подведомственных муниципальных учреждений.

3.10. Определяет задания по предоставлению муниципальных услуг подведомственными учреждениями.

3.11. Осуществляет учет и контроль эксплуатации зданий и сооружений подведомственными учреждениями.

3.12. Определяет материальные, финансовые и бюджетные нормы обеспеченности учреждений культуры, физической культуры и спорта, дошкольного образования, нормативов трудозатрат для определения штатной численности учреждений, утверждает отнесение учреждений физической культуры и спорта к группам по оплате труда.

3.13. Участвует в установленном порядке в сборе, обработке, анализе и представлении государственной статистической отчетности в сфере культуры, образования, физической культуры и спорта, туризма.

3.14. Организует бухгалтерский и налоговый учет финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений.

3.15. Организовывает работу, направленной на выявление, документирование, инвентаризацию, защиту, сохранение, реставрацию и восстановление объектов историко-культурного наследия.

3.16. Организовывает работу по хранению, пополнению, использованию, популяризацию муниципальных музейных и библиотечных фондов.

3.17. Исполняет в установленном порядке единые календарные планы районных культурных и спортивных мероприятий. Организовывает и проводит конкурсы, фестивали, праздники, спортивные соревнования. Участвует в проведении туристских фестивалей, праздников, конкурсов, соревнований, слетов, ярмарок, выставок.

3.18. Прием представлений для присвоения спортивного разряда и квалификационной категории спортивных судей или обращения и прилагаемые к нему документы.

3.19. Рассмотрение решения о присвоении спортивного разряда, квалификационных категорий спортивных судей, о возврате документов для

присвоения спортивных разрядов, квалификационных категорий спортивных судей или об отказе в присвоении спортивного разряда, квалификационных категорий спортивных судей.

3.20. Оказывает поддержку на территории муниципального района «Сыктывдинский» общественным организациям, национально-культурным объединениям граждан, спортивным обществам в рамках, отвечающим общим целям и задачам.

3.21. Координирует деятельность по развитию и повышению качественного уровня туристских маршрутов на территории муниципального района «Сыктывдинский».

3.22. Контролирует проведение исследований, направленных на определение приоритетных направлений в сфере туризма и оценку туристской привлекательности территорий.

3.23. Проводит работу по реализации приоритетных туристских проектов, направленных на формирование перспективных туристских маршрутов и туристских центров, создаваемых на территории муниципального района «Сыктывдинский».

3.24. Представляет в установленном порядке работников, общественников, участников художественной самодеятельности и спорта к награждению наградами муниципального района «Сыктывдинский», Республики Коми и Российской Федерации.

3.25. Участвует в разработке проектов соглашений, договоров и программ по сотрудничеству муниципального района «Сыктывдинский» с другими муниципальными районами, в осуществлении межрегиональных и международных культурных и спортивных связей.

3.26. Осуществляет сбор и обработку информации о результатах работы подведомственных учреждений.

3.27. Проводит работу по сохранению и развитию культурных ценностей в таких проявлениях, как языки, диалекты и говоры, национальные традиции и обычаи, исторические топонимы, фольклор, художественные промыслы и ремесла.

3.28. Рассматривает предложения, устные и письменные обращения граждан и принимает по результатам их рассмотрения необходимые меры, проводит приём граждан по вопросам, входящим в компетенцию управления культуры.

3.29. Участвует в проведении мобилизационных мероприятий, мероприятий по гражданской обороне администрации муниципального района «Сыктывдинский».

3.30. Обеспечивает соблюдение подведомственными учреждениями правил пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, охраны труда, техники безопасности в пределах своей компетентности.

3.31. Проводит совместно с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями работу по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи.

3.32. Представляет подведомственные учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях и организациях.

3.33. Осуществляет иные, не запрещенные законодательством, виды деятельности, направленные на реализацию задач.

#### 4. Права Управления

В соответствии с возложенными на него задачами Управление имеет право:

4.1. Образовывать, в случае необходимости, советы, комиссии, координационные советы и экспертные группы, а также временные коллективы и рабочие группы.

4.2. В пределах своей компетенции принимать решения, издавать приказы, готовить проекты постановлений, распоряжений главы муниципального района «Сыктывдинский» - руководителя администрации.

4.3. Контролировать работу подведомственных муниципальных учреждений, отнесенных к ведению Управления, рассматривать письма, заявления, жалобы, вести прием по личным вопросам, устранять выявленные недостатки.

4.4. Заслушивать на заседаниях совета, комиссии и т.п. информации и отчеты руководителей, творческих и спортивных работников по вопросам, относящимся к ведению Управления.

4.5. Обращаться, в установленном порядке, за содействием и разъяснениями в федеральные органы государственной власти и органы государственной власти Республики Коми.

4.6. Создавать при Управлении совещательные органы для коллегиальной выработки решений по стратегическим вопросам отраслей, курируемых им.

4.7. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями администрации муниципального района «Сыктывдинский», другими ведомствами и учреждениями по вопросам обеспечения безопасной и эффективной деятельности подведомственных учреждений.

4.8. Осуществлять сбор, обработку, систематизацию информации от подведомственных учреждений, получать необходимые статистические данные, материалы и заключения по разрабатываемым проектам, инструктивным и другим документам.

## 5. Организация работы Управления

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального района «Сыктывдинский» - руководителем администрации.

5.2. Начальник Управления осуществляет руководство на принципах единоличия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач.

5.3. Начальник Управления назначает на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений и организаций, подведомственных Управлению. Руководитель подведомственного учреждения назначается начальником Управления по согласованию с заместителем руководителя администрации, курирующим социальные вопросы.

5.3. Начальник Управления является главным распорядителем бюджетных средств для подведомственных учреждений. Отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Управления бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета.

5.4. Начальник Управления действует от его имени без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.5. Начальник Управления осуществляет подбор и расстановку кадров централизованной бухгалтерии, осуществляет прием на работу и увольнение.

5.6. Начальник Управления в пределах своей компетенции издает приказы и инструкции, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Управления, подведомственными Управлению учреждениями и проверяет их исполнение.

В случае необходимости начальник Управления издает приказы и инструкции совместно с руководителями других учреждений в муниципальном районе «Сыктывдинский».

5.7. Начальник имеет заместителя (муниципального служащего), который принимается на работу и увольняется главой муниципального района «Сыктывдинский» - руководителем администрации.

5.8. Заместитель начальника во время отсутствия начальника исполняет его обязанности и функции.

5.9. Функциональные обязанности заместителя и специалистов определяет начальник Управления.

5.10. В структуру Управления входят специалисты по культуре, физической культуре и спорту, централизованная бухгалтерия.

5.11. Бухгалтерские операции производятся централизованной бухгалтерией Управления. Централизованную бухгалтерию возглавляет главный бухгалтер, которого принимает и увольняет начальник Управления. Централизованная бухгалтерия несет ответственность за формирование полной и достоверной информации о деятельности учреждений, подведомственных Управлению.

5.12. Управление ведет делопроизводство, архив.

5.13. Управление работает по Правилам внутреннего трудового распорядка администрации муниципального района «Сыктывдинский»

## 6. Изменение Положения, реорганизация и ликвидация Управления

6.1. Внесение изменений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация Управления производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального района «Сыктывдинский».

## 7. Ответственность

7.1. Управление несет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми порядке ответственность за невыполнение возложенных на него задач.