**Приложение 1 к Положению**

**Критерии для портфолио в заочном этапе конкурса**

**в номинации «Лучший библиотекарь - 2019»**

**1 этап заочный «Портфолио»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Оцениваемый критерий** | **Количество баллов** |
| 1. | Участие в качестве основного организатора (координатора) значимых культурных мероприятий, а также профессиональных мероприятий муниципального и регионального уровня за последние пять лет.  *Отчетный документ*: краткое описание мероприятия с указанием степени участи кандидата. | Муниципальный -5 баллов;  Региональный -9 баллов;  Международный/федеральный/межрегиональный уровень -10 баллов. |
| 3. | Участие в качестве разработчика, руководителя, координатора инновационных библиотечных проектов муниципального, регионального, федерального уровня за последние пять лет.  *Отчетный документ:* краткое описание проекта и сведения об участии кандидата. | Муниципальный -5 баллов;  Региональный -9 баллов;  Международный/федеральный/межрегиональный уровень -10 баллов. |
| 4. | Наличие наград (званий, дипломов, грамот) в области библиотечного дела муниципального, регионального федерального уровня.  *Отчетный документ:* перечень наград, заверенный подписью руководителя учреждений  или лицом, его замещающим. | Муниципальный -5 баллов;  Региональный -9 баллов;  Международный/федеральный/межрегиональный уровень - 10 баллов. |
| 5. | Повышение квалификации и участие в обучающих мероприятиях за последние три года.  *Отчетный документ:* перечень мероприятий, ксерокопии свидетельств, удостоверений, иных документов о прохождении обучения. В случае участия в конференциях, семинарах, школах - краткие сведения: где, когда и кем проводилось мероприятие, его название. | Да -1 балл;  Нет -0 баллов. |
| 6. | Наличие публикаций профессиональной тематики (проблемы и перспективы развития,  аналитика, публикации о важных событиях, интервью и т.д.) в профессиональных изданиях, в т.ч. электронных объемом не менее 100 знаков.  *Отчетный документ:* копии публикаций, ссылки на записи передач, другие материалы за  последние три года. | 1 балл за каждую публикацию. |
|  | **Итого:** |  |

***Общие критерии портфолио:***

1. Структуризация материала, лаконичность письменных пояснений.
2. Целостность, тематическая завершенность представленных материалов.
3. Практическая значимость материалов.
4. Достоверность и объективность.
5. Творческий подход к созданию портфолио (оригинальность).

**Критерии оценки качества проведения очного библиотечного мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | **Критерий** | **Характеристика критерия** | **Примечание** |
| 1 | Соответствие мероприятия целям библиотечного обслуживания | Цели библиотечного обслуживания:  - просветительская;  - воспитательная;  - информационная;  - развивающая;  - организация интеллектуального досуга | Мероприятие не должно иметь цель сугубо развлекательную |
| 2 | Соответствие формы и содержания мероприятия возрасту и интересам аудитории | Форма и содержание мероприятия должны соответствовать возрастному уровню развития большей части аудитории |  |
| 3 | Яркость и точность названия мероприятия | Название мероприятия должно быть лаконичным, привлекательным и точно отражать содержание |  |
| 4 | Книга должна быть одним из действующих участников мероприятия | Книга – главный источник тематического и жанрового разнообразия, на основе которого рождается сценарий библиотечного мероприятия | Книжные источники должны быть задействованы при проведении любого мероприятия |
| 5 | Полнота используемых источников информации (на выставке, при разработке сценария, включенных в сценарий) | Максимальное (по возможности) видовое разнообразие представленных литературных и информационных источников на всех носителях информации:  - художественный материал (книги, стихи, проза, музыка, хоровые и вокальные произведения, репродукции картин, фрагменты художественных фильмов, пьес, т.д.);  - документальный материал (документальное кино, пресса, дневники, письма, протоколы, отчеты, справки, архивные материалы, т.д.) |  |
| 6 | Использование в сценарии игровых, дискуссионных форм со зрителями (участниками), театральной инсценировки, т.д. | Сценарий библиотечного мероприятия – литературный проект, основанный на **методике действования**, а не рассказывания |  |
| 7 | Соблюдение регламента мероприятия | Мероприятие должно продлиться установленное время | Мероприятие должно закончиться чуть раньше, чем оно надоест |
| 8 | Доступность сценарного материала | Излишняя простота или излишняя сложность сценарного материала ведет к потере внимания зрителей | - нельзя ориентироваться на общеизвестную информацию;  - нельзя шокировать |
| 9 | Организационные процедуры | - PR-акция: анонс, афиша, реклама в публичных местах, в соцсетях;  - приглашение гостей, участников, экспертов, СМИ |  |
| 10 | Наличие организационной атрибутики | - бейджи;  - декорации, шары, флажки, постеры, плакаты;  - фото-видеосъемка | Следует учитывать формат мероприятия, т.е. не все обязательно |
| 11 | Техническое обеспечение | - звукоусиление, освещение, видеоряд, музыкальное сопровождение, др. | Следует учитывать формат мероприятия, т.е. не все обязательно |
| 12 | Действия, следующие за проведением мероприятия | - анализ и оценка;  - информация на сайт, в соцсети;  - заметка в местную прессу;  - благодарственные письма;  - подготовка паспорта мероприятия |  |
| 13 | Эффективность мероприятия | - запись новых читателей в библиотеку после проведения мероприятия;  - выдача книг, представленных в ходе мероприятия, на дом;  - заказ книг, представленных в ходе мероприятия, по МБА/ЭДД |  |