**Приложение 1 к Положению**

**Критерии для портфолио в заочном этапе конкурса**

**в номинации «Лучший библиотекарь - 2019»**

**1 этап заочный «Портфолио»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Оцениваемый критерий** | **Количество баллов** |
| 1. | Участие в качестве основного организатора (координатора) значимых культурных мероприятий, а также профессиональных мероприятий муниципального и регионального уровня за последние пять лет.*Отчетный документ*: краткое описание мероприятия с указанием степени участи кандидата. | Муниципальный -5 баллов;Региональный -9 баллов;Международный/федеральный/межрегиональный уровень -10 баллов. |
| 3. | Участие в качестве разработчика, руководителя, координатора инновационных библиотечных проектов муниципального, регионального, федерального уровня за последние пять лет.*Отчетный документ:* краткое описание проекта и сведения об участии кандидата. | Муниципальный -5 баллов;Региональный -9 баллов;Международный/федеральный/межрегиональный уровень -10 баллов. |
| 4. | Наличие наград (званий, дипломов, грамот) в области библиотечного дела муниципального, регионального федерального уровня.*Отчетный документ:* перечень наград, заверенный подписью руководителя учрежденийили лицом, его замещающим. | Муниципальный -5 баллов;Региональный -9 баллов;Международный/федеральный/межрегиональный уровень - 10 баллов. |
| 5. | Повышение квалификации и участие в обучающих мероприятиях за последние три года.*Отчетный документ:* перечень мероприятий, ксерокопии свидетельств, удостоверений, иных документов о прохождении обучения. В случае участия в конференциях, семинарах, школах - краткие сведения: где, когда и кем проводилось мероприятие, его название. | Да -1 балл;Нет -0 баллов. |
| 6. | Наличие публикаций профессиональной тематики (проблемы и перспективы развития,аналитика, публикации о важных событиях, интервью и т.д.) в профессиональных изданиях, в т.ч. электронных объемом не менее 100 знаков.*Отчетный документ:* копии публикаций, ссылки на записи передач, другие материалы запоследние три года. | 1 балл за каждую публикацию. |
|  | **Итого:** |  |

***Общие критерии портфолио:***

1. Структуризация материала, лаконичность письменных пояснений.
2. Целостность, тематическая завершенность представленных материалов.
3. Практическая значимость материалов.
4. Достоверность и объективность.
5. Творческий подход к созданию портфолио (оригинальность).

**Критерии оценки качества проведения очного библиотечного мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п  | **Критерий**  | **Характеристика критерия**  | **Примечание**  |
| 1 | Соответствие мероприятия целям библиотечного обслуживания | Цели библиотечного обслуживания: - просветительская; - воспитательная; - информационная; - развивающая; - организация интеллектуального досуга  | Мероприятие не должно иметь цель сугубо развлекательную  |
| 2 | Соответствие формы и содержания мероприятия возрасту и интересам аудитории  | Форма и содержание мероприятия должны соответствовать возрастному уровню развития большей части аудитории  |  |
| 3 | Яркость и точность названия мероприятия  | Название мероприятия должно быть лаконичным, привлекательным и точно отражать содержание  |  |
| 4 | Книга должна быть одним из действующих участников мероприятия  | Книга – главный источник тематического и жанрового разнообразия, на основе которого рождается сценарий библиотечного мероприятия  | Книжные источники должны быть задействованы при проведении любого мероприятия  |
| 5 | Полнота используемых источников информации (на выставке, при разработке сценария, включенных в сценарий)  | Максимальное (по возможности) видовое разнообразие представленных литературных и информационных источников на всех носителях информации: - художественный материал (книги, стихи, проза, музыка, хоровые и вокальные произведения, репродукции картин, фрагменты художественных фильмов, пьес, т.д.); - документальный материал (документальное кино, пресса, дневники, письма, протоколы, отчеты, справки, архивные материалы, т.д.)  |  |
| 6 | Использование в сценарии игровых, дискуссионных форм со зрителями (участниками), театральной инсценировки, т.д.  | Сценарий библиотечного мероприятия – литературный проект, основанный на **методике действования**, а не рассказывания  |  |
| 7 | Соблюдение регламента мероприятия  | Мероприятие должно продлиться установленное время  | Мероприятие должно закончиться чуть раньше, чем оно надоест  |
| 8 | Доступность сценарного материала  | Излишняя простота или излишняя сложность сценарного материала ведет к потере внимания зрителей  | - нельзя ориентироваться на общеизвестную информацию; - нельзя шокировать  |
| 9 | Организационные процедуры  | - PR-акция: анонс, афиша, реклама в публичных местах, в соцсетях; - приглашение гостей, участников, экспертов, СМИ  |  |
| 10 | Наличие организационной атрибутики  | - бейджи; - декорации, шары, флажки, постеры, плакаты; - фото-видеосъемка  | Следует учитывать формат мероприятия, т.е. не все обязательно  |
| 11 | Техническое обеспечение  | - звукоусиление, освещение, видеоряд, музыкальное сопровождение, др.  | Следует учитывать формат мероприятия, т.е. не все обязательно  |
| 12 | Действия, следующие за проведением мероприятия  | - анализ и оценка; - информация на сайт, в соцсети; - заметка в местную прессу; - благодарственные письма; - подготовка паспорта мероприятия  |  |
| 13 | Эффективность мероприятия  | - запись новых читателей в библиотеку после проведения мероприятия; - выдача книг, представленных в ходе мероприятия, на дом; - заказ книг, представленных в ходе мероприятия, по МБА/ЭДД  |  |