Протокол №2

собрания работников МАУК «Сыктывдинский районный Дом культуры

от 25 января 2017 г.

Присутствовали:

работники учреждения

Председатель собрания – Андреев А.В.

Секретарь собрания – Васильева А.П.

Повестка дня:

1. Отчет ответственного за профилактику коррупционных правонарушений о выполнении Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в МАУК «Сыктывдинский районный Дом культуры»
2. Рассмотрение проекта Плана мероприятий по противодействию коррупции в МАУК «Сыктывдинский районный Дом культуры» на 2017 - 2020 годы.

По первому вопросу слушали: Васильеву А.П. ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, о ходе выполнения Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальном автономном учреждении культуры «районный Дом культуры» на 2017 – 2020 годы. учреждении.

Обсудив информацию Васильевой А.П. и обменявшись мнениями, работники решили:

1. Принять к сведению отчет Васильеву А.П. о выполнении Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции вМАУК «Сыктывдинский районный Дом культуры» на 2017-2020 годы.

По второму вопросу слушали Андреева А.В. директора. Он ознакомил с проектом Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном автономном учреждении культуры «Сыктывдинский районный Дом культуры» на 2017 - 2020 годы.

Обсудив План мероприятий, и обменявшись мнениями, работники решили:

1. Одобрить проект Плана мероприятий по противодействию коррупции в МАУК « Сыктывдинский районный Дом культуры» на 2017 - 2020 годы.

Председатель собрания А.В.Андреев

Секретарь собрания А.П.Васильева

Приложение

к протоколу собрания

от 25 января 2017 г

Отчет

о выполнении Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальном автономном учреждении культуры «Сыктывдинский районный Дом культуры» на 2015 – 2016 гг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок выполнения |
| 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции | | | |
| 1.1 | Назначить приказом по учреждению должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений |  | Выполнено  (приказ от 19.10.2015 №25-ОД пункт 1) |
| 1.2 | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции | Трефилова В.И. | Выполнено  (приказ от 02.11.2015 №27-ОД пункт 2) |
| 1.3 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений | Чупрова Т.Я. | Выполнено |
| 1.4 | Принятие Кодекса профессиональной этики работников учреждения | Чупрова Т.Я. | Выполнено  (приказ от 19.10.2015 №25-ОД пункт 2) |
| 2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников | | | |
| 2.1 | Проведение информирования работников учреждения об изменениях  антикоррупционного законодательства. | Трефилова В.И. | Выполняется |
| 2.2 | Формировать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы | Чупрова Т.Я. | Выполняется |
| 2.3 | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | Трефилова В.И. | Выполнено |
| 2.4 | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов на коррупционность. | Трефилова В.И. | Выполняется |
| 3. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания | | | |
| 3.1 | Проведение оценки должностных обязанностей  работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Чупрова Т.Я. | Выполнено |
| 3.2 | Усиление персональной ответственности работников, за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий | Чупрова Т.Я. | Выполняется |
| 3.3 | Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Чупрова Т.Я.  Трефилова В.И. | Выполняется |
| 3.4 | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников МБУК «СЦКС»  с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Чупрова Т.Я. | Жалоб не было |
| 3.5 | Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:  - обсуждение проблемы коррупции среди работников;  -организовать проведение социальной рекламы «Чистые руки»;  -анализ исполнения  Плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении | Чупрова Т.Я. | Выполнено |
| 4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | |
| 4.1 | Информационное взаимодействие директора учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | Чупрова Т.Я. | Не было необходимости |
| 4.2 | Совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов:  - обеспечение систематического контроля за выполнением условий  договоров (контрактов);  - контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с договорами (контрактами) | Чупрова Т.Я. | Выполняется |
| 4.3 | Регламентация использования имущества и  ресурсов:  - организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонта;  - организация контроля, за использованием средств  бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда;  - обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг | Чупрова Т.Я. | Выполняется |
| 5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности | | | |
| 5.1 | Использование «телефона доверия» и «прямой линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Чупрова Т.Я. | Выполнено |
| 5.2 | Организация личного приема граждан | Чупрова Т.Я. | Выполнено |
| 5.3 | Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи | Чупрова Т.Я. | Безвозмездной помощи не было |
| 5.4 | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых директором учреждения на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» | Трефилова В.И. | Сведения размещаются в сроки, установленные законодательством |
| 5.5 | Регулярно размещать в сети Интернет материалы о реализации мероприятий по противодействию коррупции | Чупрова Т.Я. | Выполнено |