

# СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "СЫКТЫВДИНСКИЙ"

## РЕШЕНИЕ

от 17 августа 2010 г. N 40/8-2

### ОБ УЧРЕЖДЕНИИ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "СЫКТЫВДИНСКИЙ"

Принято

Советом муниципального образования  
муниципального района "Сыктывдинский"

17 августа 2010 года

Список изменяющих документов

(в ред. решения Совета МО муниципального района  
"Сыктывдинский" от 26.11.2010 N 43/11-9, от 19.06.2013 №23/6-6, от 25.12.2013  
№30/12-8)

Руководствуясь частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Совет муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" решил:

1. Учредить с 1 января 2011 года управление образования и управление культуры администрации муниципального района "Сыктывдинский".

2. Утвердить:

- Положение об управлении образования администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" согласно приложению 1;

- Положение об управлении культуры администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" согласно приложению 2.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района -  
руководитель администрации района

А.РУДОЛЬФ

19 августа 2010 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНИИ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "СЫКТЫВДИНСКИЙ"**

Список изменяющих документов

(в ред. решений Совета МО МР "Сыктывдинский" от 26.11.2010 N 43/11-9, от  
19.06.2013 №23/6-6, от 25.12.2013 №30/12-8)

1. Общие положения

1.1. Управление культуры администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" - полное фирменное наименование, Управление культуры администрации МО МР "Сыктывдинский" - сокращенное фирменное наименование (далее по тексту - Управление), является отраслевым органом администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" (далее по тексту - муниципальный район "Сыктывдинский"), осуществляющим управление в области культуры, искусства, дополнительного образования, кино, физической культуры, спорта и туризма, а также координирующим деятельность иных органов, работающих в данных областях.

(в ред. решений Совета МО МР "Сыктывдинский" от 26.11.2010 N 43/11-9, от 19.06.2013 №23/6-6)

1.2. Управление является юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в качестве муниципального казенного учреждения в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

(в ред. решения Совета МО МР "Сыктывдинский" от 26.11.2010 N 43/11-9)

1.3. Управление создается на основании Устава муниципального района "Сыктывдинский" и решения Совета муниципального района "Сыктывдинский" о его учреждении.

(в ред. решения Совета МО МР "Сыктывдинский" от 26.11.2010 N 43/11-9)

1.4. В своей деятельности Управление руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Коми, нормативными правовыми актами муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" и настоящим Положением.

1.5. В своей деятельности Управление подчиняется администрации муниципального района "Сыктывдинский" и несет ответственность перед ней за выполнение возложенных на него задач.

1.6. Управление является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банке, круглую печать со своим полным наименованием, а также иные необходимые для осуществления своей деятельности печати, бланки, штампы с официальными символами.

1.7. Управление является распорядителем бюджетных средств муниципального района "Сыктывдинский", выделяемых на развитие культуры, физкультуры и спорта, дополнительного образования.

(в ред. решения Совета МО МР "Сыктывдинский" от 19.06.2013 №23/6-6)

1.8. Управление финансируется из бюджета муниципального района, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении бюджетными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Управления культуры несет собственник имущества.

(в ред. решения Совета МО МР "Сыктывдинский" от 19.06.2013 №23/6-6)

1.9. Юридический адрес Управления: 168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Вьльгорт, ул. Д.Каликовой, 62.

(в ред. решения Совета МО МР "Сыктывдинский" от 19.06.2013 №23/6-6)

## 2. Основные задачи Управления

### 2.1. В области культуры и национальной политики:

- реализация на территории муниципального района вопросов в сфере культуры, межнациональных отношений и дополнительного образования местного значения;
- содействие в реализации гражданами муниципального района прав на свободу творчества, культурную деятельность, удовлетворение духовных потребностей и доступное приобщение к ценностям отечественной мировой культуры;
- обеспечение эффективного функционирования сети учреждений культуры и дополнительного образования, повышение их роли в формировании положительной социально-культурной атмосферы на территории муниципального района;
- обеспечение эффективного управления по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей;
- создание условий для доступного удовлетворения культурных потребностей и традиций народов, проживающих на территории муниципального района "Сыктывдинский";
- разработка предложений по координации деятельности органов местного самоуправления муниципального района, организаций, учреждений в сфере национальных отношений;
- участие в формировании правовых, организационных и социальных основ национальных отношений;
- организация и содействие реализации проектов по изданию и распространению книг, брошюр, дисков, видеофильмов и т.п., относящихся к сфере культуры;
- реализация кадровой политики в сфере культуры;
- организация работы по сохранению, рациональному использованию и приумножению культурного наследия, в т.ч. нематериального, по сохранению и развитию исторических традиций, народного творчества;
- организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование их фондов;
- создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
- создание условий для развития местного традиционного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;
- организация предоставления дополнительного образования;
- охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры муниципального значения, расположенных в границах муниципального района);
- содействие развитию сферы досуга, обеспечению разнообразия культурно-досуговой деятельности и любительского творчества;
- создание условий для культурно-творческой деятельности, доступного удовлетворения культурных потребностей и традиций народов, проживающих на территории муниципального района "Сыктывдинский";

- участие в формировании правовых, организационных и социальных основ национальных отношений;
  - иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.
- 2.2. В области физической культуры, спорта и туризма:
- решение вопросов местного значения в сфере физической культуры, спорта и туризма на территории муниципального района;
  - обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, массового спорта и туризма, организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных, спортивных и туристских мероприятий;
  - осуществление разработки и реализации целевых программ в области спорта и туризма;
  - обеспечение подбора, расстановки общественных и штатных квалифицированных кадров;
  - привлечение населения к занятиям физической культурой и спортом на предприятиях, в учреждениях, учебных заведениях и по месту жительства;
  - координация работы предприятий, учреждений, организаций в сфере физической культуры, спорта и туризма на территории муниципального района "Сыктывдинский".
- 2.3. Исключен. - Решение Совета МО МР "Сыктывдинский" от 19.06.2013 №23/6-6.

### 3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития в сфере своей деятельности, обоснование целей и приоритетов развития той или иной деятельности на территории муниципального района.

3.2. Разработка и реализация муниципальных программ в области своего ведения.

3.3. Создание, определение целей, условий и порядка деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования. Утверждение их уставов, назначение руководителей данных учреждений и освобождение их от должности.

3.4. Разработка и утверждение к исполнению в установленном порядке единых календарных планов районных мероприятий, организация их проведения.

3.5. Проведение аттестации руководителей и специалистов подведомственных муниципальных учреждений.

3.6. Согласование сметы доходов и расходов подведомственных муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования.

3.7. Организация разработки заданий по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры для учреждений - получателей бюджетных средств муниципального района с учетом норматива финансовых затрат.

3.8. Исключен. - Решение Совета МО МР "Сыктывдинский" от 26.11.2010 N 43/11-9.

3.9. Определение материальных, финансовых и бюджетных норм обеспеченности учреждений культуры, нормативов трудозатрат для определения штатной численности учреждений, согласование системы стимулирующих доплат, утверждение отнесения учреждений культуры к группам по оплате труда.

3.10. Участие в формировании бюджета муниципального района по своим отраслям.

3.11. Учет исполнения муниципальных заказов по культурному обслуживанию населения на территории муниципального района.

(в ред. решения Совета МО муниципального района "Сыктывдинский" от 26.11.2010 N 43/11-9)

3.12. Организация деятельности, направленной на выявление, документирование, инвентаризацию, защиту, сохранение, реставрацию и восстановление объектов историко-культурного наследия, объектов культуры.

3.13. Оказание поддержки деятельности на территории муниципального района общественным организациям, национально-культурным объединениям граждан, спортивным обществам в рамках, отвечающих общим целям и задачам.

3.14. Обеспечение хранения, пополнения, использования, популяризации муниципальных музейных и библиотечных фондов.

3.15. Организация и проведение конкурсов, фестивалей, праздников, соревнований.

3.16. Подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам работы подведомственных учреждений, обязательных для исполнения ими.

3.17. Подготовка документов к представлению в установленном порядке работников, общественников, участников самодеятельности к награждению наградами муниципального района, Республики Коми и Российской Федерации.

3.18. Участие в разработке проектов соглашений, договоров и программ по сотрудничеству муниципального района с другими муниципальными районами, городскими округами в осуществлении межрегиональных и международных культурных, молодежных и спортивных связей.

3.19. Выработка, обоснование предложений для введения дополнительных мер социальной поддержки, видов и норм материального обеспечения работников культуры.

3.20. Осуществление непосредственного руководства учреждениями, находящимися в ведении Управления.

3.21. Обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района.

3.22. Осуществление мер по сохранению и развитию народных художественных промыслов и ремесел, народной культуры в таких ее проявлениях, как языки, диалекты и говоры, фольклор, обычаи и обряды, исторические топонимы.

3.23. Осуществление рассмотрения предложений, устных и письменных обращений граждан и принятие по результатам их рассмотрения необходимых мер, проведение приема граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.24. Участие в проведении мобилизационных мероприятий администрации муниципального района "Сыктывдинский".

3.25. Обеспечение соблюдения учреждениями культуры правил пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, охраны труда, техники безопасности в пределах своей компетентности.

(в ред. решения Совета МО муниципального района "Сыктывдинский" от 26.11.2010 N 43/11-9)

3.26. Проведение совместно с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, общественными организациями работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи.

3.27. Выполнение иных функций в сфере своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными правовыми актами.

3.28. Организация и проведение независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги.

(введен решением Совета МО МР «Сыктывдинский» от 25.12.2013 №30/12-8)

3.29. Осуществление иных мероприятий по развитию сельского туризма в районе.  
(введен решением Совета МО МР «Сыктывдинский» от 25.12.2013 №30/12-8)

#### 4. Права Управления

К компетенции Управления относятся:

- планирование, организация и контроль деятельности учреждений в области культуры, дополнительного образования, физкультуры и спорта, молодежи;
- участие в формировании бюджета муниципального района.

В соответствии с возложенными на него задачами управление имеет право:

4.1. Образовывать, в случае необходимости, комиссии, координационные советы и экспертные группы, а также временные коллективы и рабочие группы.

4.2. В пределах своей компетенции принимать решения, издавать приказы, готовить проекты постановлений, распоряжений администрации муниципального района, проекты решений Совета муниципального района "Сыктывдинский".

4.3. Контролировать в пределах своей компетенции работу муниципальных учреждений, отнесенных к ведению Управления, рассматривать письма, заявления, жалобы, вести прием по личным вопросам, устранять выявленные недостатки.

4.4. Заслушивать на заседаниях Совета, общественных слушаниях и т.п. информации и отчеты руководителей, творческих и спортивных работников по вопросам, относящимся к ведению Управления.

4.5. Обращаться в установленном порядке за содействием и разъяснениями в федеральные органы государственной власти и органы государственной власти Республики Коми.

4.6. Привлекать на договорной основе специалистов, иные учреждения к разработке проблем, относящихся к ведению Управления.

4.7. Приобретать произведения изобразительного, прикладного и музыкального искусства, драматургии, кино- и видеофильмы, спортивный инвентарь, изделия мастеров народных промыслов, осуществлять целевое финансирование работ по созданию, исполнению и распространению культуры, искусства и спорта.

#### 5. Организация деятельности

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального района - руководителем администрации района.

5.2. Начальник Управления осуществляет руководство на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач.

5.3. Начальник Управления является главным распорядителем бюджетных средств для подведомственных учреждений. В пределах утвержденной сметы расходов утверждает штатное расписание. Согласовывает тарификационный список подведомственных учреждений и контролирует их исполнение.

5.4. Начальник действует от имени Управления без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.5. Начальник осуществляет подбор и расстановку кадров Управления - работников, не являющихся муниципальными служащими, осуществляет назначение руководителей учреждений культуры и освобождение их от должности.

5.6. Начальник в пределах своей компетенции издает приказы и инструкции, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Управления, учреждений, находящимися в ведении Управления и проверяет их исполнение.

В случае необходимости начальник издает приказы и инструкции совместно с руководителями других учреждений в муниципальном районе.

5.7. Начальник имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности начальником Управления по согласованию с первым заместителем руководителя администрации района.

5.8. Один из заместителей начальника во время отсутствия начальника исполняет его обязанности по приказу.

5.9. Функциональные обязанности заместителей и работников, не являющихся муниципальными служащими, определяет начальник Управления.

5.10. Бухгалтерские операции производятся централизованной бухгалтерией Управления. Централизованную бухгалтерию возглавляет главный бухгалтер, которого принимает и увольняет начальник Управления по согласованию с первым заместителем руководителя администрации района. Главный бухгалтер несет ответственность за формирование полной и достоверной информации о деятельности учреждений культуры муниципального района, для чего производит сбор и анализ всей финансово-хозяйственной информации для предоставления начальнику, администрации муниципального района.

5.12. Управление ведет установленное делопроизводство, архив.

## 6. Трудовые отношения

6.1. В Управлении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации. Работники, являющиеся муниципальными служащими, назначаются на должность муниципальной службы главой муниципального района - руководителем администрации района; работники, не являющиеся муниципальными служащими, принимаются на работу и увольняются с работы начальником Управления.

6.2. Работники Управления в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию, социальному обеспечению.

6.3. Управление обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет соответствующую ответственность.

## 7. Реорганизация и ликвидация Управления, изменение Положения

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация Управления производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и решениями Совета муниципального района "Сыктывдинский".

